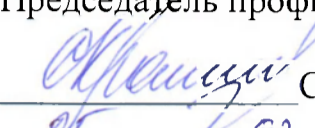




СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома БГУИР

С.В. Кракасевич
« 25 » 03 2016

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе
и информатизации

Б.В. Никульшин
« 25 » 03 2016



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на ПЭВМ
в общеуниверситетских компьютерных
классах и других помещениях ЦИИР
№ 13-1

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. К работе с ПЭВМ общего пользования в общеуниверситетских компьютерных классах (ОКК) и других помещениях ЦИИР допускаются штатные работники и работники – совместители (инженеры, техники, операторы). К работе в ОКК с ПЭВМ допускаются преподаватели, студенты, другие пользователи по разрешению зам. начальника ЦИИР или начальника ЦИИР в соответствии с утвержденным расписанием. Женщины во время установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПЭВМ, не допускаются.
2. Работающие в помещениях ЦИИР обязаны знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях. При несоблюдении определенных норм и правил эксплуатации компьютера, рационального режима работы, игнорировании рекомендованных специалистами защитных и профилактических мероприятий компьютер способен нанести ущерб здоровью человека.
3. Употреблять алкогольные, наркотические и токсические средства перед работой и в процессе работы запрещается. Курить разрешается только в специально установленных местах.
4. Вредные производственные факторы, воздействующие при работе на ПЭВМ:
 - статическое электричество;
 - электромагнитное поле;
 - шум;
 - информационная нагрузка;
 - зрительное утомление;
 - умственное перенапряжение;
 - вынужденное положение тела и гиподинамия, перегрузка мышц рук;
 - монотонность труда;
 - недостаточное освещение.
5. Работающие обязаны знать и соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности. Загромождение проходов, захламление помещений не допускается.

6. Работающие должны заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации.
7. Работающие должны уметь оказывать первую (доврачебную) помощь.
8. Работающие обязаны соблюдать правила личной гигиены. Прием пищи должен быть организован в специальном месте.
9. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должны сообщить администрации.
10. Лица, нарушившие требования инструкции по охране труда, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

11. Приступая к работе, необходимо удостовериться:
 - в наличии и исправности защитных средств, кабельных соединений и защитного заземления;
 - в отсутствии изломов и повреждений изоляции питающих проводов (шнуров, кабелей) и открытых токоведущих частей;
 - в исправности выключателей, электророзеток и других подключающих элементов.
12. Подготовить свое рабочее место, убрать лишние предметы.
13. Не приступать к работе при обнаружении оголенных проводов и не производить самому устранение неисправностей.
14. При проведении первого занятия с группой студентов в ОКК преподаватель проводит инструктаж по охране труда с изучением настоящей инструкции и регистрацией в журнале «Журнал регистрации и проведения инструктажа по охране труда». Периодичность проведения инструктажа 1 раз в 6 месяцев.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

15. Содержать чистоте и порядке рабочее место.
16. Запрещается:
 - касаться руками токоведущих частей (штырьков вилки, гнезд розетки при включении (выключении) в электросеть);
 - использовать переходники и удлинители, не оснащенные цепью защитного заземления (зануления);
 - закрывать вентиляционные решетки на корпусах компьютера посторонними предметами;
 - проливание жидкости на компьютер;
 - класть на компьютер мелкие предметы (скрепки, кнопки и т.п.), которые могут попасть на аппаратуру и вывести ее из строя;
 - снимать какие-либо крышки или панели, которые закреплены винтами, в то время, когда компьютер находится в рабочем состоянии.
17. Включение ПЭВМ в ОКК осуществляет дежурный инженер, техник или оператор ЭВМ.
18. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ должны определяться видом и категорией трудовой деятельности.

19. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья пользователей ПЭВМ на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

20. При 8-ми часовой рабочей смене регламентированные перерывы следует устанавливать: через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

21. В ОКК оборудование ПЭВМ выключает дежурный техник или оператор ЭВМ.

22. В других помещениях ЦИИР по окончании работы работник должен выключить компьютер. Привести в порядок рабочее место.

23. Доложить руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе работы, и о мерах, принятых к их устранению.

24. По окончании последней смены, перед выходными и праздничными днями сотрудники ЦИИР, работающие на ПЭВМ, техники или операторы ЭВМ, обслуживающие ОКК, должны произвести полное отключение оборудования ПЭВМ от электросети и отключить освещение.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ


25. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям, остановить работу и сообщить о возникшей ситуации руководителю работ.

26. При появлении запаха гари, дыма или искр в токоведущих частях немедленно выключить компьютер, а при загорании принять меры к ликвидации очага загорания и сообщить администрации.

27. При возникновении ситуации, приведшей к травмированию работника, принять меры по оказанию пострадавшему доврачебной помощи и поставить в известность руководителя.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. начальника ЦИИР

 Г.В. Владимиров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

 А.Н. Наумов