



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Республики Беларусь

И.В. Карпенко

18 ноября 2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательной программы высшего образования II ступени

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 217 Кодекса Республики Беларусь об образовании типовые учебные планы по специальностям, учебные планы учреждений высшего образования по специальностям, экспериментальные учебные планы по специальностям (далее – учебные планы) и индивидуальные планы работы магистрантов являются составной частью учебно-программной документации образовательной программы высшего образования II ступени.

Учебные планы и индивидуальные планы работы магистрантов определяют структуру и содержание подготовки магистров в соответствии с образовательными стандартами высшего образования II ступени по специальностям (далее – образовательные стандарты).

1.2. Учебные планы для реализации образовательной программы высшего образования II ступени разрабатываются по специальностям, внесенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2009), и должны быть нацелены на подготовку магистров к решению задач инновационного развития страны.

1.3. При разработке учебных планов необходимо руководствоваться:  
Кодексом Республики Беларусь об образовании;  
образовательными стандартами;  
законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

государственными программами, стратегиями, концепциями развития соответствующих отраслей экономики и социальной сферы;

нормативными правовыми актами, в которых представлены требования к компетенциям работников научно-инновационной сферы и образования;

настоящими методическими рекомендациями.

1.4. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:

непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ высшего образования I степени;

наполнение учебных планов актуальными, инновационными дисциплинами, изучение которых должно обеспечить формирование компетенций более высокого уровня по сравнению с высшим образованием I степени;

унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования лекционных потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса исходя из задач сохранения и укрепления здоровья магистрантов (слушателей) (далее – магистранты) и преподавателей.

1.5. Типовой учебный план по специальности (далее – типовой учебный план) в части требований образовательного стандарта является обязательным для исполнения всеми учреждениями высшего образования (далее – УВО), независимо от их типа, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

Типовой учебный план включает пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения высшего образования.

1.6. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (далее – учебный план УВО) разрабатывается УВО на основе образовательного стандарта с учетом региональных особенностей и особенностей УВО в подготовке магистров.

Учет региональных особенностей и особенностей УВО в подготовке магистров реализуется посредством академической автономии УВО, установленной образовательными стандартами, а также определяемых ими учебных дисциплин компонента УВО, факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла ”Дополнительные виды обучения“.

1.7. Экспериментальный учебный план по специальности разрабатывается и апробируется в УВО, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

1.8. При разработке учебных планов УВО профилизирует образовательную программу магистратуры с учетом тематики

исследований и разработок организаций, имеющих потребность в подготовке магистров.

Наименование профилизации определяется УВО самостоятельно, утверждается Советом учреждения высшего образования и может включаться в наименование учебного плана.

Учебный план разрабатывается по одной либо нескольким профилизациям. В примечании к типовому учебному плану могут указываться другие возможные профилизации в виде открытого списка.

1.9. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана УВО и предусматривает мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II ступени для конкретного магистранта.

2. Разработка, согласование, утверждение и регистрация типовых учебных планов и учебных планов УВО

2.1. Типовые учебные планы разрабатываются по специальностям (профилизациям) УВО, на базе которых функционируют учебно-методические объединения в сфере высшего образования (далее – УМО) и за которыми закреплены соответствующие специальности, при участии УМО (далее – разработчики типовых учебных планов).

2.2. Разработчики типовых учебных планов обеспечивают соответствие их содержания законодательству, образовательным стандартам, поручениям Главы государства и Правительства Республики Беларусь в сфере высшего образования, а также современным требованиям развития соответствующих отраслей экономики и социальной сферы.

2.3. Типовые учебные планы утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Типовые учебные планы по специальностям, в рамках которых осуществляется подготовка педагогических кадров, согласовываются дополнительно с Главным управлением общего среднего, дошкольного и специального образования Министерства образования Республики Беларусь.

Типовые учебные планы по специальностям, по которым открыта подготовка кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов государственной

безопасности Республики Беларусь, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерством внутренних дел Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь соответственно.

2.4. Экспертиза и контроль типовых учебных планов, их регистрация и учет осуществляются Государственным учреждением образования "Республиканский институт высшей школы" (далее – РИВШ).

Поступившие в РИВШ проекты типовых учебных планов в течение трех рабочих дней размещаются на сайте <http://www.edustandart.by> для обеспечения участия УВО и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с момента размещения проекта типового учебного плана на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

При регистрации типового учебного плана:

в грифе утверждения типового учебного плана указывается дата его утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденном типовом учебном плане (код и наименование специальности, дата его утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

при наличии утвержденного типового учебного плана по данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры вносится дополнительно информация об утверждении нового типового учебного плана по данной специальности;

на сайте <http://www.edustandart.by> размещается актуализированная версия журнала регистрации типовых учебных планов по специальностям магистратуры;

на обороте типового учебного плана проставляется штамп с указанием адреса сайта <http://www.edustandart.by>, где можно получить актуальную информацию об утверждении типовых учебных планов.

Утвержденный типовой учебный план размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе и в электронном виде).

Для организации образовательного процесса учреждениям высшего образования предоставляются заверенные копии утвержденных типовых учебных планов.

2.5. Типовые учебные планы предоставляются в РИВШ на бумажном носителе (в 2-х экземплярах) и в электронном виде (в одном из форматов: .xls, .xlsx, .doc, .docx).

Типовые учебные планы печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.6. Учебные планы УВО разрабатываются УВО по специальностям (профилизациям) для каждой формы получения образования и утверждаются их руководителями.

2.7. При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, предполагающих содержательные изменения в образовании, получаемом по конкретной специальности, и требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, учебный план УВО для очередного набора составляется на основе переработанного образовательного стандарта и типового учебного плана.

При внесении изменений в ОКРБ 011-2009, не требующих переработки образовательного стандарта и типового учебного плана, соответствующие корректировки наименования специальности и степени вносятся в учебный план УВО для очередного набора.

2.8. Экспертиза, контроль, регистрация и учет учебных планов УВО осуществляются учреждениями высшего образования.

2.9. Копии утвержденных учебных планов УВО предоставляются в РИВШ не позднее начала учебного года на бумажном носителе (в 1 экземпляре) для обобщения, анализа и создания соответствующего информационного фонда.

Учебные планы УВО печатаются на бумаге формата А3 (двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman или Arial, размер шрифта – не менее 10.

2.10. Типовые учебные планы и учебные планы УВО должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

### 3. Методические указания по разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО

3.1. При разработке типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по проектированию новых образовательных стандартов и учебных планов (поколение 3+), утвержденными 30.05.2018 Министерством образования Республики Беларусь.

3.2. При оформлении типовых учебных планов и учебных планов УВО необходимо руководствоваться единой формой и едиными условными обозначениями в соответствии с утвержденным Макетом типового учебного плана по специальности высшего образования II ступени (магистратуры) (далее – Макет типового плана).

Учреждения высшего образования с учетом своих особенностей организации образовательного процесса могут дополнять предлагаемую форму учебного плана УВО другой значимой информацией (год набора, кафедра и др.).

3.3. Основными разделами типового учебного плана и учебного плана УВО являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- практики;
- магистерская диссертация;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

3.4. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации.

3.5. При составлении графика образовательного процесса необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности магистранта в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Продолжительность экзаменационных сессий для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на каждый экзамен.

Продолжительность каникул для магистрантов дневной и вечерней форм получения высшего образования составляет, как правило, 6-10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

3.6. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации.

3.7. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных и общеобразовательных дисциплин, сгруппированных по модулям и циклам; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю, циклу и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных и общеобразовательных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

3.8. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе требований образовательного стандарта с учетом опыта преподавания, а также особенностей профессиональной деятельности будущего магистра.

Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом.

3.9. При разработке типового учебного плана и учебного плана УВО рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору магистранта в объеме не менее 30 % от общего объема теоретического обучения.

3.10. Образовательный процесс по учебным дисциплинам (модулям) по выбору магистранта организуется, как правило, в тех случаях, если учебную дисциплину (модуль) выбрали не менее 10 магистрантов.

Учреждение высшего образования имеет право устанавливать численность учебной группы для изучения учебной дисциплины (модуля) по выбору менее 10 человек.

3.11. Общеобразовательные дисциплины включаются, как правило, в перечень учебных дисциплин дополнительных видов обучения и изучаются по выбору магистранта.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь, органов государственной безопасности наличие и статус общеобразовательных дисциплин в типовых учебных планах и учебных планах УВО устанавливаются Министерством обороны Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь соответственно.

Количество академических часов на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а их распределение на аудиторную и самостоятельную работу осуществляется на основе утвержденных Министром образования Республики Беларусь Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей).

3.12. В цикле "Факультативные дисциплины" указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин, которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора магистра.

В цикл "Факультативные дисциплины" могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности магистра.

В типовом учебном плане приводится примерный перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

В учебном плане УВО указывается реализуемый в данном учреждении высшего образования перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам и объем в аудиторных часах.

3.13. Факультативные дисциплины планируются, как правило, в объеме не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки магистранта в неделю.

3.14. Учебным планом УВО может быть предусмотрен экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по факультативной дисциплине.

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по факультативным дисциплинам по желанию магистрантов вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

3.15. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы магистранта проводится в соответствии с требованиями утвержденного Макета образовательного стандарта высшего образования II ступени (магистратуры):

максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

объем обязательных аудиторных занятий для дневной формы получения высшего образования устанавливается в пределах 18-26 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов государственной безопасности объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.



3.16. Общее количество часов и аудиторные часы, отведенные на изучение факультативных дисциплин, а также аудиторные часы, отведенные на изучение учебных дисциплин цикла "Дополнительные виды обучения", не учитываются при расчете объемов учебной нагрузки обучающегося в неделю.

Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и всех учебных дисциплин цикла "Дополнительные виды обучения" устанавливается в пределах 40 аудиторных часов в неделю.

3.17. Самостоятельную работу магистранта целесообразно распределять по семестрам таким образом, чтобы ее интенсивность (удельный вес) не уменьшалась от семестра к семестру.

Самостоятельная работа магистранта включает внеаудиторное изучение учебных и общеобразовательных дисциплин, подготовку к экзаменам в период экзаменационных сессий, научно-исследовательскую работу по тематике магистерской диссертации в период теоретического обучения и подготовку к защите магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа включает подготовку материалов магистерской диссертации, участие в научных конференциях и семинарах.

3.18. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более шести. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать одиннадцати.

Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

3.19. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение не более двух курсовых проектов (курсовых работ), так как увеличение числа курсовых проектов (курсовых работ) ведет к недостаточной проработке материала и формальному подходу к выполнению.

На выполнение курсовой работы отводится от 20 до 60 учебных часов, курсового проекта – от 40 до 90 учебных часов.

3.20. Количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 25-35 % от общего объема теоретического обучения, на учебные дисциплины (модули) компонента учреждения высшего образования – 65-75 %.

3.21. В типовом учебном плане и учебном плане УВО указываются: перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом; перечень общеобразовательных дисциплин, формами текущей аттестации

по которым являются кандидатский экзамен, кандидатский зачет (дифференцированный зачет).

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь, органов государственной безопасности наличие либо отсутствие общеобразовательных дисциплин в типовых учебных планах и учебных планах УВО устанавливаются Министерством обороны Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь соответственно.

3.22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также между отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

Компонент учреждения высшего образования, указанный в типовом учебном плане, является примером реализации компонента учреждения высшего образования по соответствующей специальности.

Компонент учреждения высшего образования определяется учреждением высшего образования самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенностей профессиональной деятельности будущего магистра.

3.23. В типовом учебном плане указываются примерные:

график образовательного процесса;

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования;

перечень учебных дисциплин государственного компонента модулей государственного компонента, для которых не указан перечень учебных дисциплин в образовательном стандарте;

специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;

перечень, время проведения и трудоемкость практик;

общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);

формы текущей аттестации по учебным дисциплинам (модулям);

формы текущей аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;

распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;

семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;

время подготовки магистерской диссертации и ее трудоемкость; время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

3.24. По отношению к типовому учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом, в учебном плане УВО могут изменяться примерные параметры типового учебного плана, перечисленные в п. 3.23.

3.25. В разделе "Практика" указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

При определении наименований практик учитывается приведенный в образовательном стандарте примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности в учреждении высшего образования и особенности профессиональной деятельности будущего магистра.

Перевод объема практики в неделях в объем практики в учебных часах производится умножением на 54 часа количества недель, отводимых на прохождение практики.

3.26. В разделе "Магистерская диссертация" указывается семестр, в котором выполняется магистерская диссертация, продолжительность ее подготовки в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

3.27. В разделе "Итоговая аттестация" указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

3.28. Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) устанавливаются в соответствии с требованиями раздела 6.3 Макета образовательного стандарта.

3.29. Количество зачетных единиц определяется согласно Инструкции по расчету трудоемкости образовательных программ высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

4. Особенности разработки учебного плана УВО для получения высшего образования в заочной и вечерней формах получения образования

4.1. Учебные планы УВО для получения высшего образования II ступени в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах разрабатываются на основе учебных планов УВО для получения высшего образования II ступени в дневной форме.

4.2. При составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

4.3. Для магистрантов, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования II ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования, каникулы отсутствуют.

4.4. Магистрант заочной формы получения высшего образования готовится к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время сессии ему предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;  
от одного до двух академических часов перед сдачей зачета<sup>1</sup>.

4.5. Учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

4.6. Аудиторные занятия магистрантов заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования.

4.7. Аудиторные занятия магистрантов дистанционной формы получения высшего образования могут составлять менее 22-26 % от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

4.8. Работающие по специальности магистранты вечерней и заочной (в том числе дистанционной) форм получения высшего образования могут проходить практики в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

Соответствие занимаемой должности (служебных обязанностей) утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий выпускающей кафедры (руководитель магистерской программы) на основании справки о месте работы, службы и занимаемой должности и должностной инструкции при наличии возможности ее предоставления.

5. Методические указания по разработке индивидуального плана работы магистранта

5.1. Индивидуальный план работы магистранта (далее – индивидуальный план) составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается заместителем руководителя учреждения высшего образования, курирующим образовательный процесс на II ступени высшего образования.

---

<sup>1</sup> Указанное время определяется расписанием учебных занятий при условии, что экзамен (зачет) планируется после или в промежутке между аудиторными занятиями. Если учебный день магистранта заочной формы получения высшего образования начинается с экзамена или зачета, то время на систематизацию (повторение) изученного материала в расписании учебных занятий не отражается.

5.2. Основными разделами индивидуального плана являются:  
титульный лист;  
программа подготовки магистерской диссертации;  
контрольные мероприятия.

5.3. На титульном листе отображаются:  
наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится учреждение высшего образования;  
наименование учреждения высшего образования;  
реквизит "УТВЕРЖДАЮ"<sup>2</sup>;  
наименование документа ("Индивидуальный план работы магистранта");  
фамилия, имя, отчество магистранта;  
форма получения образования;  
факультет;  
кафедра;  
код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009;  
срок обучения;  
период обучения;  
подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;  
иная информация.

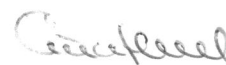
5.4. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

5.5. Контрольные мероприятия отражают результаты отчетов магистрантов на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета).

5.6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.



---

<sup>2</sup> При необходимости согласования индивидуального плана на титульный лист дополнительно выносится реквизит "СОГЛАСОВАНО".