

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

29.05.2020 № 113

г. Мінск

О некоторых вопросах
конфликта интересов

В целях реализации мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об урегулировании конфликта интересов (прилагается).

Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском (прилагается).

Примерный перечень ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным (прилагается).

2. Центру кадровой работы (Митрофанова Е.С.) довести настоящий приказ до сведения государственных должностных и приравненных к ним лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей структурных, обособленных подразделений.

Ректор



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск


В.А.Богуш

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора
29.05.2020 № 213

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудовым кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2014 № 783 «О служебной информации ограниченного распространения и информации, составляющей коммерческую тайну», уставом Учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – университет, БГУИР), Правилами антикоррупционного поведения, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры Республики Беларусь по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь по осуществлению антикоррупционной деятельности в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов университета.

2. Положение доводится до государственных должностных лиц* и лиц, приравненных к государственным должностным лицам** БГУИР (далее – должностные лица) под подпись.

3. Для целей Положения применяются следующие основные термины:
государственное должностное лицо – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в университете должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу, – работник, который занимает в университете должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-

* лица, определенные в подпункте 1.1 пункта 1 приказа ректора от 30.09.2019 № 313 «О перечнях»

** лица, определенные в подпункте 1.2 пункта 1 приказа ректора от 30.09.2019 № 313 «О перечнях»

хозяйственных обязанностей, однако уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

должностные лица – государственные должностные лица и (или) лица, приравненные к государственным должностным лицам;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

близкие родственники – родители, дети, усыновленные (усыновители), удочеренные (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги);

непосредственный руководитель должностного лица – ректор, первый проректор, проректор, главный бухгалтер, руководитель обособленного (структурного) подразделения, другой руководящий работник университета, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо;

личные интересы – имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

общая профилактика конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в ситуации, когда уже возникли его предпосылки;

урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на предупреждение или устранение его негативных последствий.

4. Должностные лица обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых актов университета, в том числе Положения, а также требования трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении

других действий по работе руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов и личных интересов близких родственников, собственников;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

раскрывать информацию о конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать университету в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

законности (принимаемые меры должны соответствовать требованиям законодательства);

достаточности (принимаемые меры должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов);

минимального вмешательства в деятельность должностного лица;

обязательности раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица;

индивидуального рассмотрения каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетного применения мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращения и урегулирования конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам университета и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов университета и должностного лица;

недопустимости привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинения вреда имущественным и неимущественным интересам университета.

ГЛАВА 3

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка должностных лиц, всестороннее изучение деловых и нравственных качеств кандидатов на руководящие должности;

регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими родственниками должностных лиц;

ротация кадров;

исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке его урегулирования, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию;

оформление государственным должностным лицам и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица, письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией»;

ознакомление должностных лиц под подпись с памятками об основных требованиях антикоррупционного законодательства;

ознакомление должностных лиц под подпись с Положением, Правилами антикоррупционного поведения, иными локальными правовыми актами университета по вопросам противодействия коррупции;

осуществление контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений, требований Положения;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц при проведении аттестации;

иные меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов.

ГЛАВА 4

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7. Конфликт интересов может быть выявлен в ходе служебных разбирательств, а также из сообщений работников университета, сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов, обращений юридических и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, из иных источников.

8. При рассмотрении вопроса об отнесении ситуации к конфликту интересов устанавливается:

должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

наличие личного интереса должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

наличие у должностного лица конкретных обязанностей по работе, на которые может повлиять личный интерес (принятие решения или участие в принятии решения либо совершение других действий по работе);

факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение трудовых обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

9. Для установления конфликта интересов выясняется:

в чем заключалась трудовая обязанность должностного лица;

какое решение должностное лицо должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по работе должно было совершить;

входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по работе, состоял личный интерес должностного лица, его супруга (супруга), близких родственников или свойственников;

осведомленность должностного лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по работе;

могло ли должностное лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по работе;

была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

10. Не образуют конфликта интересов:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение трудовых обязанностей не установлено;

гипотетическая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение должностным лицом абстрактных трудовых обязанностей.

ГЛАВА 5 СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11. Должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Ректор может не принять заявленный должностным лицом самоотвод и письменно обязать должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

12. Основанием для непринятия самоотвода является отсутствие конфликта интересов либо возможность его урегулирования иными способами.

13. Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме. Самоотвод также оформляется в письменной форме.

14. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного должностным лицом самоотвода его непосредственный руководитель информирует ректора.

Непосредственный руководитель должностного лица самостоятельно не вправе принимать меры по урегулированию конфликта интересов (возможности его возникновения).

15. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

исключение должностного лица из состава коллегиальной структуры, работа в которой связана с конфликтом интересов;

ограничение полномочия должностного лица по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранение членства должностного лица в коллегиальной структуре, лишив его права участия в голосовании и наделив его правом рекомендательного голоса по обсуждаемым вопросам);

отстранение должностного лица от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранение должностного лица от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранение должностного лица от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевод должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

перевод в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключая такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинение работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

поручение должностному лицу исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменение, в том числе временно, трудовых обязанностей должностного лица в порядке, установленном актами законодательства;

ограничение доступа должностного лица к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

увольнение должностного лица по соглашению сторон;

вручение должностному лицу письменных рекомендаций о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; вернуть дарителю подарки, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживаться от получения подарков от подчиненных работников, за исключением символических подарков, и др.);

иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Может быть одновременно приниматься несколько мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также отменяться одни и применяться другие меры в зависимости от возможности разрешить конфликт интересов или предотвратить его возникновение с помощью тех или иных мер.

16. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации учитываются:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; размера доли участия должностного лица в уставном

фонде коммерческой организации; стоимости подарков, полученных должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей и т.д.); наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для университета при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы университета и должностного лица.

18. Если конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для университета, меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов могут не приниматься.

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

29.05.2020 № 213

Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должности должностных лиц
<p>Организационно-распорядительные</p>	<p>Руководство деятельностью университета, структурных (обособленных) подразделений. Подбор и расстановка кадров, организация труда работников, руководство трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников, в том числе дача им обязательных для исполнения указаний. Поддержание дисциплины, привлечение к дисциплинарной ответственности, применение мер поощрения и т.п.).</p>	<p>Ректор, первый проректор, проректор, проректор по воспитательной работе, проректор по научной работе, проректор по учебной работе, директор ОП «Институт информационных технологий БГУИР» (его заместитель), директор филиала «Минский радиотехнический колледж» (его заместитель), директор ОП «Комбинат питания» (его заместитель), главный бухгалтер (его заместитель), главный инженер (механик, энергетик), декан факультета (его заместитель), заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера», начальники центров, управлений, отделов и служб (их заместители), заведующий библиотекой (его заместитель), начальник студенческого городка (его заместитель), начальник спортивного клуба, заведующий редакционно-издательским отделом, заведующий курсами по подготовке к вступительным испытаниям, заведующий общежитием, заведующий сектором, заведующий архивом, заведующий аспирантурой, заведующий костюмерной, заведующий кабинетом (методическим, учебно-методическим), заведующий производственной (учебно-производственной) мастерской, заведующий складом, руководитель практики.</p>
<p>Административно-хозяйственные</p>	<p>Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей, самостоятельное распоряжение материальными ценностями или контроль за их движением</p>	<p>Доцент, преподаватель, старший преподаватель, ассистент, профессор. Юрисконсульт юридического отдела. Члены комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве.</p>
<p>Юридически значимые действия</p>	<p>Совершение действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений (прием зачетов и экзаменов, участие в работе экспертных комиссий, представительство в суде по доверенности с правом отказа от иска, участие в работе комиссий организатора или заказчика процедур государственных закупок, подписание договоров, иных правоустанавливающих документов, участие в подготовке технических заданий по закупке товаров и т.п.).</p>	<p>Доцент, преподаватель, старший преподаватель, ассистент, профессор. Юрисконсульт юридического отдела. Члены комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве.</p>

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

29.05.2020 № 113

Примерный перечень* ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным

Ситуация	Пример
Профессорско-преподавательский состав	
1. Выполнение профессиональных обязанностей в отношении родственников или иных лиц, с которыми должностное лицо поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах.	1. Преподаватель участвует в принятии юридически значимых решений (прием зачетов, экзаменов, участие в работе государственных экзаменационных комиссий) в отношении родственников или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность преподавателя.
2. Выполнение оплачиваемой работы (оказание услуг имущественного характера).	2. Осуществление преподавателями репетиторства у обучающихся или принуждение обучающихся приобретать собственные научные труды.
3. Получение материальной выгоды, подарков и(или) услуг (беспроцентные ссуды, сделки купли-продажи по заниженной стоимости, льготная аренда или подряд и т.п.).	3. Купля-продажа оценок, контрольных работ в обмен на денежное вознаграждение, дорогостоящий подарок, презент или услугу от заинтересованных лиц.
4. Разглашение или использование в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведений, отнесенных в соответствии с законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, известной в связи с исполнением профессиональных обязанностей.	4. Разглашение или использование в личных интересах материалов централизованного тестирования, вступительных испытаний, научных исследований и т.п.
Иные должностные лица	
5. Осуществление должностным лицом полномочий в качестве члена аттестационной комиссии, принимающей решение в отношении подлежащего аттестации супруга, близкого родственника.	5. Должностное лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение при проведении аттестации в отношении супруга, близкого родственника этого должностного лица.
6. Участие в принятии решения о закупке товаров, поставщиком которых является лицо, с которым связана заинтересованность.	6. Должностное лицо является членом комиссии по закупкам, участвуя в принятии решения о закупке товаров, поставщиком которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность должностного лица (супруг, близкий родственник, свойственник и др.).

* не является исчерпывающим

Ситуация		Пример
7. Участие в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой имеются имущественные обязательства.		7. Должностное лицо участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой оно само, его супруг(а), близкие родственники или свойственники имеют имущественные обязательства.
8. Осуществление контроля за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.		8. Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.
9. Принятие (участие в принятии) кадровых решений в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников.		9. Должностное лицо принимает кадровые решения (прием на работу и (или) определение условий такой работы, перевод на вышестоящую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников.
10. Участие в проведение служебного разбирательства в ходе которого дается оценка деятельности работника, являющегося супругом (супругой), близким родственником или свойственником участника его проведения.		10. Должностное лицо участвует в проведении служебного разбирательства в ходе которого дается оценка деятельности работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.