	Министерство образования Республики Беларусь
	Учреждение образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<i>Положение</i> <i>О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ</i> <i>УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>
	ППД 4.1-01-2022



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### *Положение*

### *О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ*

ППД 4.1-01-2022

Версия 03

Минск



*Положение  
О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ*

**ППД 4.1-01-2022**

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Рыбак В.А., проректор по учебной работе;

Волчѣк С.А., начальник УМУ;

Кривенков А.В., начальник ЦРДО;

Алябьева И.И., начальник ОМК

ВНЕСЕНО

Рабочей группой по созданию и внедрению системы менеджмента качества образования

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора БГУИР от 26.04.2022 №206

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ППД 4.1-01-2015 (версия 02)

© БГУИР

Настоящее Положение о порядке действий не может быть тиражировано и распространено без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Описание деятельности .....	5
6 Ответственность и полномочия .....	9
Приложение А (справочное) План-график проведения открытых занятий .....	10
Приложение Б (справочное) График проведения открытых занятий .....	11
Приложение В (справочное) Титульный лист журнала взаимопосещений и открытых занятий преподавателей кафедры .....	12
Приложение Г (справочное) Журнал взаимопосещений и открытых занятий преподавателей кафедры .....	13
Приложение Д (справочное) Журнал контроля образовательного процесса .....	14
Лист согласования .....	15



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок деятельности и механизм взаимодействия подразделений университета по отдельным вопросам организации мониторинга учебного процесса.

Положение регламентирует деятельность университета по проведению мероприятий, связанных с контролем учебного процесса и преподавательской деятельности и направленных на постоянное улучшение качества образовательного процесса.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1 Кодекс Республики Беларусь об образовании 13 января 2011 г. № 243-3

2 Положение об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 №93.

3 Палажэнне аб парадку правядзення конкурсу пры замяшчэнні пасада педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ва ўстановах вышэйшай адукацыі Рэспублікі Беларусь, зацверджанае пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 21.06.2011г. № 806.

4 Инструкция о порядке организации работы военного учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 05.03.2008 № 20/20.

5 Инструкция о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей научного и научно-педагогического состава в военных научно-исследовательских учреждениях и военных учебных заведениях, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 05.09.2011 № 770.

6 Методические указания по проверке учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, повышения квалификации кадров, укрепления общественной безопасности и дисциплины кафедры от 30.06.2005г.

7 Методические указания по проверке деятельности факультета от 30.06.2005г.

8 Устав БГУИР

9 СТБ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

10 СТБ ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

11 СТО 1.0. Словарь терминов и определения



12 СТУ 2.2 Подготовка специалистов на первой ступени в очной (в том числе вечерней) форме получения высшего образования

13 СТУ 2.3 Подготовка специалистов на первой ступени в заочной (в том числе дистанционной) форме получения высшего образования

14 СТУ 2.5 Подготовка магистров на второй ступени высшего образования

15 ДП 4.1 Мониторинг, измерения, оценка процессов

16 ДП 4.6 Корректирующие и предупреждающие действия

17 ДП 3.19 Управление документами.

18 ДП 3.20 Управление записями.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения по СТБ ISO 9000, СТО 1.0.

УМУ – учебно-методическое управление;

УО – учебный отдел;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели и задачи контроля и взаимопосещений учебных занятий.

4.1.1 Целью контроля и взаимопосещений учебных занятий является:

– получение свидетельств соответствия учебного процесса установленным требованиям, устранение выявленных несоответствий, прогнозирование возможных несоответствий;

– определение возможных улучшений учебного процесса, повышение качества образовательных процессов, передача опыта проведения занятий ведущими преподавателями кафедры, знакомство с новыми образовательными технологиями, изучение методик использования результатов научных исследований при проведении занятий.

4.1.2 Настоящее Положение решает следующие задачи:

– устанавливает порядок организации контроля и взаимопосещений;

– устанавливает виды применяемых документов и записей;

– определяет ответственность должностных лиц, участвующих в процессе контроля и взаимопосещений.

4.1.3 Основными подразделениями, обеспечивающими контроль и взаимопосещения учебных занятий являются:

ректорат (проректор по учебной работе);

учебно-методическое управление (начальник УМУ, уполномоченный сотрудник);

деканат факультета (декан, зам. декана);



кафедра (зав. кафедрой, ППС - по графику взаимопосещений).

## 5 ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1 Планирование мероприятий мониторинга учебного процесса

#### 5.1.1 Планирование контроля проведения открытых занятий.

Порядок проведения конкурса при замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава регламентируется положениями Кодекса Республики Беларусь Об образовании, Положения о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 806 от 21.06.2011, Инструкции о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей научного и научно-педагогического состава в военных научно-исследовательских учреждениях и военных учебных заведениях, утвержденной Приказом Министра обороны Республики Беларусь № 770 от 05.09.2011.

Данные по планируемым открытым занятиям преподавателей, избираемых по конкурсу на каждый семестр учебного года, передаются заведующими кафедрами начальнику УМУ (по электронной почте, СЭД SMBusiness) не позднее первой недели со дня начала семестра. Учебный отдел составляет на основании поступивших от кафедр данных сводный план-график открытых занятий на учебный год, утверждает его в установленном порядке и размещает на сайте университета (приложение А).

Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой.

#### 5.1.2 Планирование взаимопосещений.

Заведующие кафедрами утверждают графики взаимопосещений преподавателями кафедры учебных занятий на каждый семестр учебного года.

#### 5.1.3 Периодичность контроля и взаимопосещений.

При планировании контроля и взаимопосещения учебных занятий рекомендуется следующая периодичность:

– контроль проведения открытых занятий со стороны ректората – не менее двух занятий в год;

– контроль проведения открытых занятий со стороны деканата – не менее одного занятия в семестр;



– взаимопосещения занятий на кафедре – не менее одного занятия каждого вновь принятого ППС (в том числе внешних совместителей); не менее 30% штатного состава ППС кафедры в течение учебного года со стороны заведующего кафедрой.

## 5.2 Проведение контроля и взаимопосещений

### 5.2.1 Проведение контроля

Проведение контроля преподавательской деятельности в процессе предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений установленных требований к учебному процессу.

Выявление фактов нарушения учебного процесса может производиться на основании информации, которая поступает в учебный отдел, деканаты, проректору по учебной работе.

Нарушениями организации учебного процесса преподавателем считаются отклонения от плана проведения учебного процесса: неявка на учебное занятие по расписанию занятий; опоздание преподавателя на учебное занятие по расписанию занятий более чем на 5 минут; нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (несогласованный перенос даты, времени или аудитории проведения занятий, завершения занятия до времени окончания учебного занятия по расписанию, более чем на 5 минут); ведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены заведующим кафедрой отсутствующего преподавателя другим преподавателем кафедры).

Мониторинг преподавательской деятельности со стороны УМУ включает соответствие установленных требований по организации и проведению учебных занятий. Контроль организации учебного процесса осуществляет сотрудник УМУ, который при выявлении факта нарушения учебного процесса обязан произвести запись о нарушении учебного процесса в журнале контроля образовательного процесса (приложение Г), уведомить докладной запиской декана и заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента получения информации о нарушении учебного процесса обязан представить в УО докладную записку о причине нарушения учебного процесса преподавателем данной кафедры и мерах, принятых (планируемых) для устранения нарушения. При повторном нарушении преподавателем учебного процесса в течение учебного года корректирующие и предупреждающие действия (выполненные и планируемые) представляет в УО декан факультета.

### 5.2.2 Проведение взаимопосещений

Взаимопосещения планируются заведующими кафедрами ежегодно до 15-го сентября. На каждого штатного преподавателя кафедры в течение учебного года планируется не менее одного занятия. График проведения открытых занятий размещается на информационном стенде кафедры.



*Положение  
О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ*

**ППД 4.1-01-2022**

В установленные графиком проведения занятий сроки и в соответствии с расписанием занятий преподаватели кафедры обязаны прибыть в учебную аудиторию до начала занятия. На открытых занятиях рекомендуется присутствие курирующего проректора, декана факультета.

При оценке занятий преподавателей обращают внимание на:

- соответствие занятия учебному плану;
- применение активных, современных методов и форм проведения занятий, применение технических средств обучения и информационных технологий; использование собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать внимание обучающихся;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно расставить акценты в процессе подачи информации.

По итогам проведения открытых занятий проводится обсуждение на заседании кафедры. В протоколе заседания кафедры фиксируется:

- результат анализа взаимопосещения;
- по результатам предыдущего посещения занятия преподавателя замечания устранены/ не устранены;
- дается оценка занятию – соответствует / не соответствует установленным требованиям;
- приводятся корректирующие, предупреждающие действия, действия по улучшению (с указанием ответственных исполнителей, сроков).

В случае посещения занятий контролирующими лицами они приглашаются на соответствующее заседание кафедры.

### 5.3 Анализ данных, полученных в результате проведения мониторинга.


Анализ данных, полученных в результате мониторинга проводится заведующим кафедрой, деканом, курирующим проректором по учебной работе.

### 5.4 Корректирующие и предупреждающие действия.

По результатам анализа разрабатываются адекватные корректирующие и предупреждающие мероприятия в соответствии с ДП 4.6 Корректирующие и предупреждающие действия, ДП 4.7 Управление несоответствиями.

По итогам анализа проведения открытых занятий и контроля занятий могут быть произведены в том числе следующие корректирующие и предупреждающие мероприятия:



	<p><i>Положение</i> <i>О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ</i> <i>УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i></p>	<p><b>ППД 4.1-01-2022</b></p>
--	---	-------------------------------

рекомендация, направление преподавателя на курсы повышения квалификации;

направление преподавателя на стажировку;

принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения кафедры;


принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий;

другие мероприятия.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Основные этапы	Ректор	Курирующий проректор по учебной работе	Начальник УМУ	Деканы факультетов	Заведующие кафедрами	Ответственные исполнители (ППС)
1. Планирование контроля и взаимопосещений		Р	О	И	И	
2. Проведение контроля и взаимопосещений		Р	О	О	И	И
3. Подготовка данных для анализа		Р	О	И	И	И
4. Анализ данных	Р	О	О	О	И	И
5. Планирование корректирующих и предупреждающих действий		Р	О	О	И	
6. Проведение корректирующих и предупреждающих действий		Р	О	О	И	И
7. Оценка результативности корректирующих и предупреждающих действий		Р	О	О	И	

Р – руководитель; О – ответственный исполнитель;  
И – исполнитель

	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------


Приложение А (справочное)  
План-график проведения открытых

План-график  
проведения открытых занятий преподавателями кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Ученая степень, ученое звание	Дата проведения занятия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------

Приложение Б (справочное)  
График проведения открытых занятий

Утверждаю  
Ректор


\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« » \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
проведения открытых занятий  
профессорско-преподавательского состава университета  
на осенний семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Аудитория	Вид занятия
1	2	3	4	5	6	7
<b>Инженерно-экономический факультет</b>						
1.Кафедра менеджмента						

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------

Приложение В (справочное)  
Титульный лист журнала взаимопосещений и открытых занятий

Учреждение образования  
Белорусский государственный университет информатики и  
радиоэлектроники


Ж у р н а л  
взаимопосещений и открытых занятий преподавателей кафедры

---

*(название кафедры)*


20\_\_/20\_\_ учебный год

<i>Ответственный за ведение журнала</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО/Подпись</i>	<i>Дата</i>

	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------

Приложение Г (справочное)  
 Журнал взаимопосещений и открытых занятий преподавателей  
 кафедры

Кто посетил _____	Дата _____	
Кого посетили _____	Вид занятия, группа/специализация	
Соответствие установленным требованиям:	Да	Нет
1) организация учебного занятия (соответствие времени начала/окончания занятия, аудитории по расписанию и пр.)		
2) научно-методический уровень проведения занятия (выполнение требований ТУП, УП, ЭРУД, наличие методических пособий)		
3) владение педагогическим мастерство (темп лекции, обр. связь с аудиторией, качество предоставления лк материала и пр.)		
Рекомендации, предложения: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
<i>(обязательно к заполнению при наличии несоответствий)</i>		
Подпись _____ (кто посетил)		
Отметка преподавателя (кого посетили) об ознакомлении		
№ протокола заседания кафедры		


	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------

Приложение Д (справочное)

Журнал контроля образовательного процесса

Дата	Время	Кафедра, корпус	Группа	Преподаватель (ФИО, должность)	Несоответствие	Примечание

*Примечание: журнал ведется сотрудником учебного отдела*

	<i>Положение О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<b>ППД 4.1-01-2022</b>
--	--	------------------------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Рыбак В.А.		
Начальник УМУ	Волчѐк С.А.		
Начальник юридического отдела	Матусевич А.Д.		
Начальник отдела менеджмента качества	Алябьева И.И.		