

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора

30.04.2010 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оздоровлению
и санаторно-курортному лечению
обучающихся БГУИР

1. Положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) в дневной форме получения образования (далее – Положение) регулирует порядок организации работы комиссии по распределению и выдаче путёвок, приобретаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (далее – Центр) за счёт средств республиканского бюджета, и путёвок в студенческий санаторий-профилакторий, удешевлённых за счёт средств государственного социального страхования.

2. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся БГУИР (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» с изменениями и дополнениями: Положением о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2002 №1155 в ред. Постановлений Совмина от 09.12.2011 № 1663 и настоящим Положением.

3. Комиссия создаётся и утверждается приказом ректора БГУИР, в которую входят председатель, заместитель председателя, лицо, ответственное за хранение и выдачу путёвок, и другие члены комиссии.

4. Комиссия ведёт учёт обучающихся в дневной форме получения образования, нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений.

5. Комиссия распределяет и осуществляет выдачу путёвок на оздоровление и санаторно-курортное лечение в санатории Республики Беларусь, в студенческий санаторий-профилакторий.

6. Комиссия информирует обучающихся о поступивших путёвках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче.

7. Комиссия осуществляет сотрудничество с заместителями деканов по

воспитательной работе факультетов БГУИР с целью организации оздоровления и санаторно-курортного лечения нуждающихся обучающихся.

8. Комиссия осуществляет контроль распределения и выдачи путёвок в соответствии с решением комиссии.

9. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

10. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся, претендующих на получение санаторно-курортной путёвки.

11. Комиссия рассматривает вопросы оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся БГУИР в дневной форме получения образования при наличии письменных заявлений и медицинских справок, направлений на санаторно-курортное лечение, копий документов, подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

12. Председатель комиссии обеспечивает:

учет обучающихся нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

учет лиц, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

учет и хранение заявлений обучающихся и других документов (справок, копий документов, подтверждающих льготы) о выделении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

сбор сведений об обучающихся, состоящих на диспансерном учете в комиссии для обучающихся на дневной форме обучения, включая аспирантов; подготовку заседаний комиссии и своевременность их проведения;

сформирование протоколов заседаний комиссии;

предоставление отчетов об использовании путевок и оперативной информации по требованию Центра, его областных и Минского городского управлений;

информирование наемателей о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся;

хранение в порядке, установленном для финансовых документов, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходных и расходных документов по путевкам, справок о размере среднемесячного денежного дохода (заработной платы, денежного довольствия, пенсии, стипендии) получателей путевок, журналов учета путевок и других документов.

13. Путёвки на оздоровление и санаторно-курортное лечение, приходные и расходные документы, квитанции о частичной оплате, обратные талоны к путёвкам, журналы учёта и выдачи путёвок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся у лица, ответственного за хранение и выдачу путёвок.

14. Лицо, ответственное за хранение и выдачу путёвок определяет размер частичной платы за путёвки в здравницы Республики Беларусь, и размер платы за путёвку в студенческий санаторий-профилакторий в соответствии

с действующим прейскурантом цен, выдаёт путёвки на основании копии протокола о выделении путёвок.

15. Комиссия анализирует состояние работы по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на факультетах БГУИР.

Проректор
по воспитательной работе

Д.Ф. Кузнецов

Начальник
юридического отдела

М.Л. Радищев

2020