

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЭЛЕКТРОНІКІ»



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

03.06.2019 № 171

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения о нагрудном знаке «За заслуги перед БГУИР», о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

С целью оценки, признания заслуг и достижений в трудовой, педагогической, научной, социально-культурной, общественной и других видах деятельности, для обеспечения более полной связи материальных и моральных стимулов с результатами труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед БГУИР», о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) и ввести его в действие с 15 июня 2019 года.

2. Считать утратившим силу Положение о нагрудном знаке отличия «За заслуги перед БГУИР» учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 11.03.2014 №520.

3. Руководителям структурных подразделений, в том числе обособленных, при поощрении работников пользоваться настоящим Положением.

4. И.о. начальника отдела документационного обеспечения Красуцкой Ю.Л. довести приказ до сведения всех работников университета.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дика С.К.

Ректор

В.А.Богуш

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора

03.06.2019 № 171

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

рекомендовано к утверждению
решением Совета университета
протокол от 31 мая 2019 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «За заслуги перед БГУИР»,
о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности
учреждения образования «Белорусский
государственный университет информатики
и радиоэлектроники»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения в учреждении образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР, университет) нагрудным знаком «За заслуги перед БГУИР», Почетной грамотой университета, Грамотой университета и объявлении Благодарности университета.

2. Нагрудный знак «За заслуги перед БГУИР» (далее – нагрудный знак), Почетная грамота университета (далее – Почетная грамота), Грамота университета (далее – Грамота), Благодарность университета (далее – Благодарность) являются формой морального поощрения работников университета, а Грамота и Благодарность – также студентов, магистрантов, аспирантов (далее – обучающихся) и учащихся университета.

3. Нагрудный знак «За заслуги перед БГУИР» является высшей наградой университета и имеет два достоинства: золотой и серебряный. Награждение нагрудным знаком производится к 15 марта каждого года.

4. Нагрудным знаком достоинством «золотой» награждаются как правило, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и научные сотрудники, имеющие стаж работы в БГУИР (Минском радиотехническом институте (далее - МРТИ)) 35 лет и более, за многолетнюю плодотворную научно-педагогическую деятельность, достижение высоких показателей в работе, в том числе:

издание учебников и учебных пособий с грифом Министерства образования Республики Беларусь;

подготовку нормативной правовой документации и открытие новых специальностей;

создание научной школы, подготовку кадров высшей квалификации;

опубликование монографий;

публикационную активность, наличие не менее 50 научных статей в журналах, входящих в Перечень научных изданий Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК) для опубликования результатов диссертационных исследований, и/или индексируемых зарубежных изданиях,

имеющих импакт-фактор, входящих в наукометрические базы данных Web of Science или Scopus;

научную, научно-техническую и инновационную деятельность (участие в международных выставках, патентно-лицензионную и внедренческую деятельность);

руководство государственными программами, международными контрактами, хозяйственными договорами.

5. Нагрудным знаком достоинством «серебряный» награждаются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и научные сотрудники, имеющие стаж работы в БГУИР (МРТИ) 25 лет и более, за многолетнюю плодотворную научную и педагогическую деятельность, достижение высоких показателей в работе, в том числе:

издание учебников и учебных пособий с грифом Министерства образования Республики Беларусь;

участие в подготовке и открытие новых специальностей;

разработку учебно-методической документации;

подготовку магистрантов и кандидатов наук;

публикационную активность, наличие не менее 30 научных статей в журналах, входящих Перечень научных изданий ВАК Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, и/или индексируемых зарубежных изданиях, имеющих импакт-фактор, входящих в наукометрические базы данных Web of Science или Scopus;

научную, научно-техническую и инновационную деятельность (участие в международных выставках, патентно-лицензионную и внедренческую деятельность);

руководство госбюджетными и хоздоговорными темами.

6. Нагрудным знаком достоинством «серебряный» могут награждаться другие работники университета, имеющие стаж работы в БГУИР (МРТИ) 25 лет и более, за многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких показателей в работе.

7. Нагрудным знаком достоинством «золотой» и «серебряный» могут награждаться работники других организаций за плодотворное сотрудничество, личный вклад в материально-техническое и инновационное развитие университета.

8. Решение о награждении нагрудным знаком достоинством «золотой» и «серебряный» принимается ректором университета по представлению руководителя подразделения или курирующего проректора. Представление (докладная записка) о награждении нагрудным знаком направляется ректору для принятия решения не менее чем за две недели до награждения.

9. Награждение нагрудным знаком осуществляется на основании приказа ректора.

10. Работникам университета, награжденным нагрудным знаком «За заслуги перед БГУИР» (золотым), выдается удостоверение и выплачивается премия в размере 10 базовых величин.

11. Работникам университета, награжденным нагрудным знаком «За заслуги перед БГУИР» (серебряным), выдается удостоверение и выплачивается премия в размере 5 базовых величин.

12. Работникам других организаций при награждении их нагрудным знаком выдается удостоверение, премия университетом не выплачивается.

13. Вручение нагрудного знака «За заслуги перед БГУИР» проводится в торжественной обстановке, как правило, ректором или уполномоченным им лицом (курирующим проректором или руководителем структурного подразделения).

14. Нагрудным знаком определенного достоинства работник награждается один раз.

15. Почетной грамотой награждаются за:

особые успехи в педагогической деятельности, обучении и воспитании студенческой молодежи, физкультурно-оздоровительной работе, многолетнюю и плодотворную работу в системе образования, образцовое выполнение трудовых обязанностей;

высокие результаты, достигнутые в научной, научно-технической и инновационной деятельности, значительный вклад в организацию научных исследований;

успешную работу по развитию материально-технической базы университета и обеспечению эффективного функционирования образовательного процесса;

внедрение современных образовательных и информационных технологий, разработку научно-методического обеспечения образования,

значительный вклад в развитие творческих способностей одаренной и талантливой молодежи;

значительные результаты педагогической деятельности, обобщение, распространение и активное применение передового отечественного и зарубежного опыта в сфере образования;

высокие показатели в работе, добросовестное отношение к выполнению служебных обязанностей;

за многолетнюю плодотворную научно-педагогическую деятельность и в связи с юбилеем работника;

за многолетнюю добросовестную работу и в связи с юбилеем работника;

за многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких результатов в труде и в связи с прекращением трудовой деятельности.

16. Почетной грамотой могут награждаться работники других учреждений образования и организаций за плодотворное сотрудничество, личный вклад в материально-техническое и инновационное развитие университета. При награждении их премия университетом не выплачивается.

17. Грамотой награждаются за:

достижения в научной, научно-технической и инновационной деятельности;

успехи, достигнутые в организации образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной работе, патриотическом и общественном

воспитании молодежи;

разработку научно-методического обеспечения образования;

успешную работу по совершенствованию материально-технической базы университета;

оснащение учебных лабораторий;

успехи студенческой молодежи в учебной, научной, научно-технической, инновационной, спортивно-и культурно-массовой, общественной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях;

высокие показатели в работе, добросовестное отношение к выполнению обязанностей;

за многолетнюю плодотворную научно-педагогическую деятельность и в связи с юбилеем работника;

за многолетнюю добросовестную работу и в связи с юбилеем работника.

18. Награждение работников университета Грамотой, как правило, производится при наличии стажа работы в университете не менее двух лет.

19. Грамотой могут награждаться работники других учреждений образования и организаций за плодотворное сотрудничество. При награждении их премия университетом не выплачивается.

20. Благодарность объявляется за:

успешное, добросовестное исполнение служебных обязанностей, инициативу и творческое отношение к работе;

активное участие в общественной жизни коллектива университета;

активное участие в развитии системы образования;

достигнутые успехи в обучении и воспитании студенческой молодежи, подготовку высококвалифицированных специалистов, подготовку спортивных мероприятий;

достижение студентами высоких показателей в учебе, техническом и художественном творчестве, спортивно-массовых мероприятиях;

за плодотворную научно-педагогическую деятельность и в связи с юбилеем работника;

за добросовестную работу и в связи с юбилеем работника.

21. При награждении Грамотой, Почетной грамотой, объявлении Благодарности в связи с юбилейной датой награждаемого выплачивается материальная помощь с учетом стажа работы в университете в размерах, установленных Коллективным договором.

22. При награждении Почетной грамотой в связи с прекращением трудовой деятельности выплачивается материальная помощь с учетом стажа работы в университете в размерах, установленных Коллективным договором.

23. Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности принимается ректором университета по представлению руководителя подразделения или курирующего проректора.

24. Представление (докладная записка) о награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности направляется ректору для принятия решения не менее чем за две недели до награждения (приложения 1-3).

25. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и объявление Благодарности осуществляется на основании приказа ректора.

26. Награждение работников университета Грамотой, Почетной грамотой осуществляется последовательно.

27. Повторное награждение Грамотой, Почетной грамотой допускается, как правило, не ранее, чем через три года со дня предыдущего награждения.

28. Почетная Грамота, Грамота вручаются ректором, курирующим проректором или руководителем структурного подразделения в торжественной обстановке.

29. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке ректором или уполномоченным им лицом (курирующим проректором или руководителем структурного подразделения).

30. Запись о награждении нагрудным знаком «За заслуги перед БГУИР», Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку работника. Персональный учет работников, которые награждены нагрудным знаком, Почетной грамотой, Грамотой и которым объявлена Благодарность ведется работниками кадровой службы университета.

Приложение 1
к Положению

(наименование структурного подразделения)

Ректору
Богушу В.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О награждении

За многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких результатов в труде и в связи с прекращением трудовой деятельности, увольнением _____ прошу Вас наградить _____,
(дата) (фамилия, имя, отчество полностью)

_____, _____,
(наименование должности) (наименование структурного подразделения)

Почетной грамотой БГУИР и выплатить материальную помощь, как проработавшему(шей) в университете более _____ лет, в размере _____ тарифных окладов, исчисленных с учетом повышения за стаж.

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению

(наименование структурного подразделения)

Ректору
Богушу В.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О награждении

За многолетнюю плодотворную научно-педагогическую деятельность (для профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников) или многолетнюю добросовестную работу (для других категорий работников) и в связи с _____-летием со дня рождения (_____) прошу Вас наградить
(дата рождения)

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью) (наименование должности)

_____ Почетной грамотой БГУИР (Грамотой
(наименование структурного подразделения)
БГУИР) и выплатить материальную помощь с учетом стажа работы в университете в соответствии с коллективным договором.

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению

(наименование структурного подразделения)

Ректору
Богушу В.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О награждении

За плодотворную деятельность (для профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников) или добросовестную работу (для других категорий работников) и в связи с _____-летием со дня рождения (_____) прошу
(дата)

Вас объявить благодарностью БГУИР _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, _____,
(наименование должности) (наименование структурного подразделения)

и выплатить материальную помощь с учетом стажа работы в университете в соответствии с коллективным договором.

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)