|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурногоподразделения | Ректору БГУИРБогушу В.А. *или курирующему* Проректору БГУИР ФИО  |

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  В связи с  |  |
|  (причина отзыва из отпуска) |
| прошу отозвать из отпуска |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) работника |
|  |
| наименование должности (профессии), структурное подразделение  |
|  |
|  |

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя структурного подразделения |  |  |

 Подпись И.О.Фамилия

Согласен (согласна) на отзыв из трудового отпуска

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

За неиспользованные дни трудового отпуска (*указать необходимое*)

прошу выплатить денежную компенсацию *или*

неиспользованные дни отпуска прошу предоставить

в другое время по договоренности между работником и нанимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись И.О.Фамилия