

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики и  
радиоэлектроники»

Утверждаю  
Начальник студгородка  
И.А.Медушевский



## **Правила дежурства по этажу в общежитиях Студенческого городка**

### **1. Общие положения**

1.1. настоящие правила устанавливают порядок организации дежурства на этажах общежитий Студенческого городка учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Студгородок), в целях мониторинга и поддержания порядка в местах общего пользования (коридорах, рекреациях, фойе, душевых, кухнях, площадках центральной и запасной лестниц, переходах между смежными общежитиями), регламентируют права и обязанности дежурного по этажу, порядок наложения взысканий и применение поощрений за выполнение обязанностей.

1.2. дежурство организуется:

- для поддержания должного санитарного порядка мест, указанных в п.п.1.1;
- осуществления контроля за использованием студентами электроплит в кухнях в соответствии с Правилами пользования электрическими плитами (приложение 1);
- осуществления контроля за экономным расходом воды, электрической и тепловой энергии.

1.3. дежурство является обязательным для всех проживающих в общежитии.

От дежурства по этажу освобождаются:

- председатели Студенческого совета общежития (далее - Студсовет) и факультета;
- жилищно-бытовая комиссия Студсовета;

- соц-прак.*
- старосты этажей;
  - сотрудники Добровольной дружины;
  - члены первичной профсоюзной организации студентов (далее – профсоюз студентов) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - БГУИР) по ходатайству председателя профсоюза студентов БГУИР;
  - секретари факультетов первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БГУИР;
  - студенты 4-го курса в течение последнего семестра обучения;
  - студенты на период практики в другом населенном пункте;
  - студенты, обучающиеся по англоязычной программе;
  - по медицинским показаниям, на основании медицинского заключения.
- 1.4. рабочее место дежурного располагается на этаже в месте, определенном администрацией общежития и оборудуется необходимым имуществом и документацией (приложение 2).
- 1.5. в день дежурства студенты освобождаются от учебных занятий.
- 1.6. дежурство организуется на основании графика дежурств.

## 2. Организация дежурства

2.1. график дежурств составляется старостой этажа совместно с воспитателем, за которым закреплен этаж и не позднее 27 числа текущего месяца представляется на утверждение заведующему общежитием. После утверждения один экземпляр графика дежурств вывешивается на доске объявлений на этаже.

2.2. дежурство по этажу организуется двумя студентами (посменно):

- первая смена:

с 09.00 до 16.00 с десятиминутным перерывом в конце каждого часа дежурства и перерывом на обед с 12.00 до 12.45 (после обеда десятиминутный перерыв не предоставляется);

- вторая смена:

с 16.00 до 24.00 с десятиминутным перерывом в конце каждого часа дежурства и перерывом на ужин с 19.00-19.45 (после ужина десятиминутный перерыв не предоставляется);

2.3. каждый заступающий дежурный по этажу:

- проходит инструктаж у заведующего общежитием либо лица его



замещающего (первая смена - 08:45, вторая смена – 15:45);

- под роспись получает у дежурного по общежитию папку с документацией и в конце дежурства сдает ее обратно.

Во время дежурства на этаже ведется журнал по форме (Приложение 3).

2.4. в случае невозможности выхода на дежурство по уважительной причине, студент заблаговременно сообщает об этом воспитателю и старосте этажа, которые производят его замену.

2.5. в случае неявки дежурного второй смены, дежурный первой смены информирует об этом старосту этажа, воспитателя коменданта (или заведующего общежитием), а сам продолжает дежурить ещё в течение одного часа.

За это время староста этажа совместно с воспитателем обязаны принять все необходимые меры по смене дежурного.

В случае если в течении часа замена не проведена, дежурный, подлежащий замене, делает об этом отметку в журнале дежурств и сдает его дежурному по общежитию. При этом вся ответственность за возникшие нарушения на этаже него снимается.

### 3. Обязанности дежурного

3.1. дежурный по этажу обязан:

- находиться на месте несения дежурства и иметь опрятный внешний вид;
- носить отличительный знак (бэйдж) дежурного по этажу;
- соблюдать порядок и режим дежурства;
- вести журнал дежурства по этажу по установленной форме;
- следить за порядком на этаже;
- в случае нарушения студентами, проживающими в общежитии, или их гостями Правил внутреннего распорядка срочно информировать об этом администрацию общежития, воспитателя, сотрудника ДД;
- в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций оповестить дежурного по общежитию и проживающих на этаже. Выполнять все распоряжения дежурного по общежитию;
- в течение дежурной смены следить, чтобы неиспользуемые конфорки электроплит, освещение и водоснабжение были отключены;
- следить за чистотой электроплит, микроволновых печей и колпаков к ним, раковин и столов на кухне, а при необходимости производить их уборку;

- убирать мусор и следить за чистотой возле мусоропровода;
- следить и поддерживать чистоту мест общего пользования на этаже, площадках центральной и запасной лестниц, примыкающих к этажу;
- следить, чтобы окна стеклопакетов на кухнях и этаже были закрыты или открыты в положении «проветривания» в дневное время. В ночное время, дождливую и ветреную погоду окна стеклопакетов на кухнях и этаже должны быть закрыты;
- следить, чтобы на кухнях и в холлах общежития студенты не садились на подоконники;
- следить, чтобы межкоридорные двери были плотно закрыты, а дверные пружины (дверные доводчики) находились в установленных местах и были исправны;
- выполнять поручения старосты этажа, воспитателя и администрации общежития по устранению выявленных замечаний и недостатков на этаже.

Дежурный по этажу общежития №1 дополнительно обязан:

- получать у дежурного по общежитию и выдавать под роспись студентам ключи от душевых комнат;
- после получения ключей вскрыть помещение душевой, принять порядок и проверить исправность оборудования, в случае замечаний при приеме помещения душевой сделать запись о недостатках в журнале дежурства и доложить о замечаниях дежурному по общежитию;
- вести учет времени помывки в душе (время помывки на одного человека – не более 40 минут);
- не допускать случаев одновременного посещения душевых комнат студентами разного пола.

#### 4. Права дежурного

4.1. Дежурный имеет право:

- требовать от старосты этажа, воспитателя и администрации общежития оказания содействия для исполнения своих обязанностей;
- требовать от студентов, проживающих на этаже, и их гостей выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГУИР;
- делать замечания студентам в случаях невыполнения ими правил пользования электроплитами и не экономного расходования воды, электрической и тепловой энергии;



- требовать от студентов соблюдения чистоты на электроплитах вовремя и после приготовления пищи, вовремя разогрева пищи в микроволновых печах, чистоты в кухонных раковинах;

- требовать от студентов присутствие на кухне при приготовлении пищи;

- сообщать воспитателю, администрации общежития и администрации Студгородка информацию о студентах, отказавшихся выполнять обоснованные требования дежурного, делать об этом запись в журнале дежурств;

- вносить предложения старосте этажа по составлению графика дежурств на очередной месяц и совершенствованию порядка и правил дежурства на этаже.

## **5. Контроль выполнения обязанностей дежурным по этажу**

5.1. ежедневно результаты дежурства оцениваются назначенным Председателем Студсовета лицом с выставлением отметки в журнале дежурств:

– удовлетворительно (уд.);

– неудовлетворительно (неуд.);

5.2. воспитатель, администрация общежития, администрация Студгородка, Студсовет общежития осуществляют текущий контроль за несением дежурства на этаже.

## **6. Взыскания и поощрения**

6.1. студент рассматривается на заседании Студсовета общежития за:

- неудовлетворительные результаты дежурства;

- срыв дежурства без уважительной причины;

- систематические нарушения во время дежурств;

6.2. Студсовет может применять следующие меры дисциплинарного взыскания (в виде дополнительных часов общехозяйственных работ по благоустройству общежития):

– за несвоевременный выход на дежурство – 2 часа;

– наличие грубых замечаний по качеству дежурства – 6 часов;

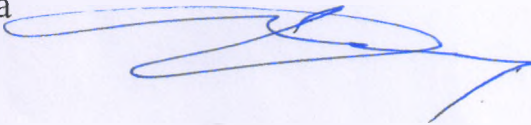
– досрочный уход с места дежурства – 8 часов;

При неоднократном нарушении обязанностей дежурного студент

направляется на совет профилактики Студгородка.

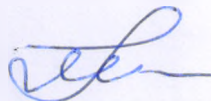
6.3. за отличное дежурство в течение семестра студенты, обеспечившие качественное выполнение обязанностей дежурного по этажу, могут поощряться администрацией Студгородка и университета по представлению Судсовета общежития.

Заместитель начальника  
студгородка по АХР



В.Л. Рунец

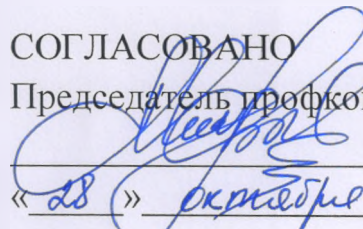
Заместитель начальника  
студгородка по ИВР



О.П. Чурбанова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов УО «БГУИР»



В.А. Милентьев

« 28 » октября 2021

## Правила пользования электрическими плитами

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться неисправной плитой;
- включать и оставлять конфорки без теплоотвода (кастрюли с водой, сковороды);
- оставлять включенной плиту без присмотра;
- прикасаться к плите мокрыми руками или находясь босиком;
- проверять, нагрев конфорок прикосновением руки;
- самостоятельно проводить ремонт.

### ПОРЯДОК РАБОТЫ:

- для быстрого приготовления пищи посуда должна иметь плоское дно, хорошо прилегающее к поверхности конфорки;
- диаметр посуды должен ровняться или быть немного больше диаметра конфорки;
- поверхность конфорок и днища посуды должна быть чистой;
- во время приготовления пищи накрывать кастрюли крышками и выбирать такой режим, который позволит их не снимать или приоткрывать;
- не допускать резкого охлаждения горячих конфорок (от пролитой на них холодной жидкости они могут потрескаться и выйти из строя).
- постоянно осуществлять контроль за процессом приготовления пищи.

**Особую осторожность проявлять при приготовлении блюд с большим содержанием жир, в связи с их легко воспламеняемостью при перегреве.**

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ РАБОТЫ КОНФОРОК:

Режим конфорки	Положение ручки переключателя	Для чего и что готовить
Выключено	0	-
Минимальный нагрев	1	«Томление»
Слабый нагрев	2	Подогрев, каши, овощные блюда.
Средний нагрев	3-4	Вареный картофель, супы, макаронные изделия.
Сильный нагрев	5	Жареный картофель, отбивные, котлеты
Максимальный нагрев	6	Доведение до кипения



**УХОД:**

- плиту следует мыть кухонной губкой с моющим средством для мытья посуды и протирать мягкой тканью;
- не применять абразивные порошки, а также вещества, содержащие агрессивные компоненты, которые могут повредить поверхность;
- не оставлять пролитую пищу и другие загрязнения на поверхности стола, так как при последующем приготовлении они прикипят и их будет сложно удалить.



## Перечень имущества и документации дежурного по этажу общежития

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Стол	1	
2.	Стул	1	
3.	Бэйдж	1	
4.	Правила дежурства по этажу в общежитиях студгородка УО «БГУИР»	1	
5.	Журнал дежурств по этажу		







Ознакомление:

Классный руководитель О.И. Сафонова  
Воспитатель Мамед И.В. Марченко  
Воспитатель Д.И. Зуррикова  
Воспитатель И.О. Демидова  
Воспитатель Рязань С.И. Кушнина  
Воспитатель Дед. С.Ю. Стояков  
Воспитатель Д.И. Зуррикова = В.И. Брызгов =